



Direzione Centrale Risorse Umane
Settore Sviluppo
Ufficio Selezione del personale

Selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato di 190 unità per l'area dei funzionari, di cui 66 per la famiglia professionale funzionario tecnico e 124 per la famiglia professionale funzionario gestionale

IL DIRETTORE DELL'AGENZIA

DISPONE

l'avvio di una selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato di 190 unità per l'area dei funzionari, di cui:

- 66 per la famiglia professionale funzionario tecnico, suddivisi in
 - 60 per servizi tecnici e processi di logistica (codice concorso 60FT/TL)
 - 6 per processi di analisi delle banche dati del patrimonio e del mercato immobiliare (codice concorso 6FT/MI)
- 124 per la famiglia professionale funzionario gestionale, suddivisi in
 - 49 per i processi di gestione di gare e contratti pubblici, prevenzione della corruzione e *data protection* (codice concorso 49FG/GC-PC)
 - 8 per i processi di monitoraggio e analisi dei risultati del ciclo di programmazione e pianificazione degli acquisti (codice concorso 8FG/MA)
 - 67 per i processi di contabilità e bilancio, pianificazione, e controllo di gestione e *auditing* (codice concorso 67FG/CB-AU).

Competenze richieste: *problem solving*, impegno e affidabilità, collaborazione e lavoro di squadra, comunicazione e organizzazione del proprio lavoro, flessibilità.

Specifiche professionali: conoscenze specialistiche nelle materie d'esame; competenze necessarie ad affrontare problemi complessi, anche al fine di sviluppare conoscenze e procedure nuove; capacità di lavoro in autonomia accompagnata da abilità organizzative e professionali che consentono lo svolgimento delle attività e dei processi affidati e il conseguimento degli obiettivi assegnati; senso di responsabilità e capacità di analisi e risoluzione dei problemi; le responsabilità possono estendersi, a seguito di conferimento di incarichi di responsabilità, anche alla capacità di coordinare team di lavoro e unità organizzative.

1 Ripartizione dei posti

1.1 I posti sono ripartiti nei seguenti ambiti e procedure, identificati da codici e per ciascun ambito sono indicati i requisiti di accesso.

Codice concorso	60FT/TL - famiglia professionale funzionario tecnico, per servizi tecnici e processi di logistica	
Numero dei posti	60	
Sedi e ripartizione	Direzione Centrale Logistica e Approvvigionamenti	20
	Direzione Regionale Calabria	2
	Direzione Regionale Campania	3
	Direzione Regionale Emilia-Romagna	4
	Direzione Regionale Friuli-Venezia Giulia	1
	Direzione Regionale Lazio	3
	Direzione Regionale Liguria	2
	Direzione Regionale Lombardia	5
	Direzione Regionale Marche	1
	Direzione Regionale Molise	1
	Direzione Regionale Piemonte	3
	Direzione Regionale Puglia	3
	Direzione Regionale Sardegna	2
	Direzione Regionale Sicilia	3
	Direzione Regionale Toscana	2
	Direzione Provinciale Trento	2
	Direzione Regionale Veneto	3

	<p>La sede di lavoro è in Roma per la Direzione Centrale Logistica e Approvvigionamenti.</p> <p>La sede di lavoro è nel capoluogo di Regione per ciascuna Direzione Regionale per cui sono previsti posti a bando.</p>
Requisiti specifici e obbligatori di ammissione (pena esclusione dalla procedura)	<p>laurea triennale (L) nelle seguenti classi di laurea o titolo equiparato: Ingegneria Civile e Ambientale (L-07); Ingegneria Industriale (L-09); Scienze dell'architettura (L-17); Scienze e tecniche dell'edilizia (L-23);</p> <p><i>oppure:</i></p> <p>diploma di laurea in Ingegneria civile, edile, industriale, meccanica e per l'ambiente e il territorio, architettura, conseguito secondo l'ordinamento di studi previgente al D.M. n. 509/99 o titolo equipollente per legge;</p> <p><i>oppure:</i></p> <p>laurea magistrale (LM) o laurea specialistica (LS) nelle seguenti classi di laurea o titolo equiparato:</p> <p>Ingegneria civile (LM-23 o 28/S); Ingegneria dei sistemi edilizi (LM-24); Ingegneria della sicurezza (LM-26); Ingegneria meccanica (LM-33 o 36/S); Ingegneria per l'ambiente e il Territorio (LM-35 o 38/S); Architettura del Paesaggio (LM-03 o 3/S); Architettura e Ingegneria Edile-Architettura (LM-04 o 4/S).</p>
Materie d'esame	<ul style="list-style-type: none"> a) Disciplina dei contratti pubblici; b) Elementi di diritto amministrativo e di diritto civile, tranne diritto di famiglia; c) Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro; d) Normativa in tema di prevenzione incendi; e) Testo Unico edilizia di cui al D.P.R. 380/2001 e ss.mm.ii.; f) Normativa tecnica in materia di costruzioni e di idoneità degli edifici pubblici.
Attività	Assicura l'esecuzione di tutte le attività concernenti la gestione tecnica degli immobili in uso all'Agenzia delle Entrate, la direzione dei lavori, il presidio tecnico nell'elaborazione degli atti di gara e nell'esecuzione dei contratti di appalto, le attività concernenti la salute e sicurezza dei luoghi di lavoro e del patrimonio aziendale oltre che la conformità normativa degli immobili.

Codice concorso	6FT/MI - famiglia professionale funzionario tecnico, per processi di analisi delle banche dati del patrimonio e del mercato immobiliare
Numero dei posti	6
Sede e ripartizione	<p>Direzione Centrale Servizi Estimativi e Osservatorio del Mercato Immobiliare – Settore Osservatorio del Mercato Immobiliare</p> <p>La sede di lavoro è in Roma</p>
Requisiti specifici e obbligatori di ammissione (pena esclusione dalla procedura)	<p>laurea triennale (L) nelle seguenti classi di laurea o titolo equiparato:</p> <p>Statistica (L-41); Ingegneria Civile e Ambientale (L-7); Scienze Economiche (L-33)</p> <p><i>oppure:</i></p> <p>diploma di laurea in Ingegneria Civile, Economia e commercio, Statistica, Scienze statistiche e attuariali, conseguito secondo l'ordinamento di studi previgente al D.M. n. 509/99 o titolo equipollente per legge;</p> <p><i>oppure:</i></p> <p>laurea specialistica o magistrale equiparata ai suddetti diplomi di laurea secondo quanto stabilito dal decreto interministeriale del 9 luglio 2009</p>

Materie d'esame	<ul style="list-style-type: none"> a. Elementi di diritto amministrativo e diritto civile, tranne il diritto di famiglia; b. Statistica; c. Economia immobiliare ed estimo immobiliare; d. Strumenti e tecniche di <i>data analysis</i> e principali software; e. Elementi del sistema catastale e di cartografia; f. Elementi di pubblicità immobiliare.
Attività	<p>Collabora nella pianificazione operativa, nel monitoraggio delle fasi di rilevazione ed elaborazione dei dati del mercato immobiliare e nel controllo della qualità dei prodotti e dei servizi dell'Osservatorio del mercato immobiliare. Collabora nella definizione di linee guida e metodi in materia di rilevazione ed elaborazione dei dati per la determinazione delle quotazioni dei valori e degli affitti immobiliari. Partecipa alla valorizzazione a fini statistici, attraverso analisi e studi, delle informazioni tecnico-economiche presenti nelle banche dati dell'Agenzia. Collabora nello sviluppo di analisi e nella produzione di statistiche a carattere periodico sul patrimonio e sul mercato immobiliare. Collabora nella realizzazione di studi sui temi di principale interesse inerenti il settore immobiliare.</p>

Codice concorso	49FG/GC-PC - famiglia professionale funzionario gestionale, per processi di gestione di gare e contratti pubblici, prevenzione della corruzione e <i>data protection</i>
Numero dei posti	49
Sede e ripartizione	<p>Strutture Centrali</p> <p>La sede di lavoro è in Roma</p>
Requisiti specifici e obbligatori di ammissione (pena esclusione dalla procedura)	<p>laurea triennale (L) nelle seguenti classi di laurea o titolo equiparato: Scienze dei servizi giuridici (L-14); Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione (L-16); Scienze politiche e delle relazioni internazionali (L-36); Scienze economiche (L-33) Scienze dell'Economia e della gestione aziendale (L-18);</p> <p><i>oppure:</i></p> <p>diploma di laurea in giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio, conseguito secondo l'ordinamento di studi previgente al D.M. n. 509/99 o titolo equipollente per legge;</p> <p><i>oppure:</i></p> <p>laurea specialistica o magistrale equiparata ai suddetti diplomi di laurea secondo quanto stabilito dal decreto interministeriale del 9 luglio 2009</p>
Materie d'esame	<ul style="list-style-type: none"> a. Disciplina dei contratti pubblici; b. Diritto amministrativo; c. Diritto civile, tranne il diritto di famiglia; d. Economia aziendale e organizzazione; e. Elementi di diritto penale f. Elementi di statistica.
Attività	<p>Cura tutte le attività concernenti la fase negoziale acquisitiva, elabora la documentazione di gara e presidia l'intero procedimento amministrativo finalizzato alla stipula dei contratti d'appalto sotto e sopra soglia comunitaria. Opera mediante le piattaforme elettroniche di negoziazione (e-procurement) e cura tutti gli adempimenti direttamente o indirettamente connessi all'esecuzione delle gare pubbliche. Collabora nella definizione delle misure di prevenzione della corruzione e gestisce le attività in materia di protezione dei dati personali</p>

Codice concorso	8FG/MA - famiglia professionale funzionario gestionale, per processi di monitoraggio ed analisi dei risultati del ciclo di programmazione e pianificazione degli acquisti
Numero dei posti	8
Sede e ripartizione	Direzione Centrale Logistica e Approvvigionamenti – Settore Approvvigionamenti La sede di lavoro è in Roma
Requisiti specifici e obbligatori di ammissione (pena esclusione dalla procedura)	laurea triennale (L) nelle seguenti classi di laurea o titolo equiparato: Ingegneria Industriale (L-9); Statistica (L-41); <i>oppure:</i> diploma di laurea in Ingegneria industriale, Ingegneria Gestionale, Statistica, Scienze statistiche e attuariali, conseguito secondo l'ordinamento di studi previgente al D.M. n. 509/99 o titolo equipollente per legge; <i>oppure:</i> laurea specialistica o magistrale equiparata ai suddetti diplomi di laurea secondo quanto stabilito dal decreto interministeriale del 9 luglio 2009
Materie d'esame	a. Disciplina dei contratti pubblici; b. Elementi di diritto amministrativo e diritto civile, tranne il diritto di famiglia; c. Statistica; d. Project Management; e. Economia aziendale ed organizzazione; f. Pianificazione strategica, programmazione operativa e controllo di gestione.
Attività	Collabora alla definizione e gestione del ciclo di programmazione e pianificazione degli acquisti. Esegue l'analisi delle esigenze acquisitive e monitora lo stato di avanzamento delle procedure in itinere onde assumere tempestivamente le necessarie nuove strategie acquisitive. Supporta i RUP nel monitoraggio dei livelli di consumo e delle scadenze dei contratti. Supporta le strutture del settore nell'attività di analisi della spesa, dei mercati e di individuazione dei costi d'approvvigionamento utili sia nelle successive fasi di determinazione delle basi d'asta sia per le verifiche di congruità della spesa e di anomalia delle offerte pervenute. Predisponde la documentazione relativa ai servizi, ai beni e ai lavori da acquisire, con particolare riguardo ai capitolati tecnici d'appalto.

Codice concorso	67FG/CB-AU – famiglia professionale funzionario gestionale, per i processi di contabilità, bilancio, pianificazione e controllo di gestione, <i>auditing</i>	
Numero dei posti	67	
Sedi e ripartizione	Direzione Centrale Amministrazione e Pianificazione	5
	Direzione Centrale Audit	10
	Direzione Regionale Abruzzo	2
	Direzione Regionale Basilicata	2
	Direzione Regionale Calabria	2

	Direzione Regionale Campania	3
	Direzione Regionale Emilia-Romagna	4
	Direzione Regionale Friuli-Venezia Giulia	2
	Direzione Regionale Lazio	4
	Direzione Regionale Liguria	2
	Direzione Regionale Lombardia	4
	Direzione Regionale Marche	2
	Direzione Regionale Molise	1
	Direzione Regionale Piemonte	4
	Direzione Regionale Puglia	3
	Direzione Regionale Sardegna	2
	Direzione Regionale Sicilia	3
	Direzione Regionale Toscana	4
	Direzione Provinciale Trento	2
	Direzione Regionale Umbria	2
	Direzione Regionale Veneto	4
 La sede di lavoro è in Roma per la Direzione Centrale Amministrazione e Pianificazione e per la Direzione Centrale Audit. La sede di lavoro è nel capoluogo di Regione per ciascuna Regione per cui sono previsti posti a bando.		
Requisiti specifici e obbligatori di ammissione (pena esclusione dalla procedura)	laurea triennale (L) nelle seguenti classi di laurea o titolo equiparato: Scienze economiche (L-33); Scienze dell'Economia e della gestione aziendale (L-18); <i>oppure:</i> diploma di laurea in economia e commercio, conseguito secondo l'ordinamento di studi previgente al D.M. n. 509/99 o titolo equipollente per legge; <i>oppure:</i> laurea specialistica o magistrale equiparata ai suddetti diplomi di laurea secondo quanto stabilito dal decreto interministeriale del 9 luglio 2009	
Materie d'esame	a. Contabilità generale; b. Economia aziendale e organizzazione; c. Pianificazione strategica, programmazione operativa e controllo di gestione; d. Elementi di diritto tributario e contabilità di Stato; e. Elementi di diritto amministrativo e di diritto civile, tranne il diritto di famiglia; f. Elementi di diritto penale.	
Attività	Funzionario esperto in amministrazione, organizzazione e controllo di gestione con conoscenze specifiche in economia aziendale, ragioneria, pianificazione strategica, programmazione operativa ed economico-finanziaria, controllo di gestione; redige e gestisce il bilancio dell'Agenzia; gestisce le attività della tesoreria e degli agenti contabili, il monitoraggio dei flussi finanziari e dei fondi decentrati. Definisce il sistema di gestione dei controlli interni e cura controlli di regolarità amministrativo-contabile. Si occupa di gestione e analisi del rischio	

- 1.2 Ciascun candidato, in presenza dei requisiti di accesso, può partecipare a più procedure sopra riportate e identificate con apposito codice, ma in caso di superamento della prova scritta per più codici avrà l'obbligo di scelta tra le varie procedure dopo la pubblicazione degli esiti delle prove scritte. Per i codici concorso 60FT/TL e 67FG/CB-AU i candidati devono scegliere, a pena di esclusione, una sola struttura, centrale, regionale o provinciale, fra quelle elencate nella relativa tabella di cui al punto 1.1.
- 1.3 In materia di riserva di posti si applicano le disposizioni di cui all'art. 7, comma 2, della legge 12 marzo 1999, n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili, nei limiti della complessiva quota d'obbligo prevista dall'art. 3, comma 1, della medesima legge, agli artt. 1014, comma 1, e 678, comma 9, del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66 (codice dell'ordinamento militare) e all'art. 18, comma 4, del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40 a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito.
- 1.4 Ai sensi dell'articolo 3, comma 4, del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82, la percentuale di dipendenti appartenenti alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 in servizio in Agenzia è pari al 6,07%.
- 1.5 È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e dall'art. 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.
- 1.6 Ai sensi dell'articolo 6 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82, alla data del 31 dicembre 2023 la percentuale di donne, inquadrata nell'area funzionari, era pari al 51%, quella degli uomini era pari a 49%.

2 Requisiti di ammissione

- 2.1 I requisiti sopra specificati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Alla procedura selettiva possono partecipare anche coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, o di titolo estero conseguito in Italia, riconosciuto equipollente ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi, secondo la vigente normativa, ad una delle lauree sopra indicate; possono partecipare, altresì, coloro per i quali la procedura per il riconoscimento della suddetta equipollenza sia in corso, purché dimostrino di aver presentato la relativa richiesta, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, entro il termine ultimo di presentazione della domanda di partecipazione al presente concorso. Sono inoltre necessari i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana;
 - b) posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari;
 - c) godimento dei diritti politici e civili;
 - d) idoneità fisica all'impiego.
- 2.2 Non sono ammessi al concorso coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile.
- 2.3 Non sono ammessi al concorso coloro che abbiano riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, debbono darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

3 Presentazione delle domande - Termine e modalità

- 3.1 Il candidato dovrà inviare la domanda di partecipazione al concorso esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale unico del reclutamento “inPA”, disponibile all’indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso Portale.
- 3.2 Per la partecipazione al concorso, il/la candidato/a deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale.
- 3.3 La registrazione, la compilazione e l’invio on line della domanda devono essere completati entro le ore 23.59 del trentesimo giorno successivo a quello della pubblicazione del bando.
- 3.4 Tale termine è perentorio e la data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale “inPA”. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non sarà più consentito l’invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti revocate e prive d’effetto.
- 3.5 Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso.
- 3.6 Della pubblicazione del bando si dà notizia sul Portale e sul sito dell’Agenzia delle entrate www.agenziaentrate.gov.it.
- 3.7 Nella domanda il/la candidato/a dovrà rendere, sotto la propria responsabilità, le dichiarazioni di seguito indicate:
 - a) il nome e il cognome;
 - b) la data e il luogo di nascita;
 - c) il sesso;
 - d) il codice fiscale;
 - e) il codice concorso prescelto e, per i codici concorso 60FT/TL e 67FG/CB-AU, la sede per la quale concorre come indicato al punto 1.2.

- f) la residenza e, se diverso, il domicilio cui desidera siano trasmesse le eventuali comunicazioni;
- g) l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) intestato al/alla candidato/a, presso cui saranno inviate le comunicazioni relative allo svolgimento della procedura concorsuale, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali successive variazioni anche al fine della convocazione alla prova orale;
- h) il titolo di studio, la data, il luogo e l'università di conseguimento e, in caso di titolo di studio conseguito all'estero, gli estremi del provvedimento che ne dispone l'equipollenza;
- i) di essere cittadino/a italiano/a;
- j) di godere dei diritti civili e politici;
- k) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto/a;
- l) di avere l'idoneità fisica all'impiego;
- m) di non essere stato/a interdetto/a dai pubblici uffici né destituito/a ovvero licenziato/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o, comunque, con mezzi fraudolenti;
- n) di non avere riportato condanne penali o provvedimenti equiparati o sentenze di patteggiamento (in caso positivo specificare quali);
- o) di non avere in corso procedimenti penali (in caso positivo specificare quali);
- p) la posizione nei confronti del servizio di leva al quale sia stato eventualmente chiamato;
- q) l'eventuale appartenenza alle categorie riservatarie previste dalle disposizioni normative richiamate al punto 1.3;
- r) l'eventuale possesso di titoli di preferenza di cui all'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni;
- s) di essere eventualmente impiegato/a in una pubblica amministrazione;
- t) di essere eventualmente in possesso di una diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui dell'articolo 3, comma 4-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113. In tal caso, ai sensi del

decreto interministeriale 9 novembre 2021, attuativo della predetta normativa: i candidati dovranno fare esplicita richiesta, nell'apposito spazio disponibile sul format elettronico, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza e dovranno produrre documentazione sanitaria attestante la propria condizione e apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica che attesti la necessità dell'ausilio e/o del tempo aggiuntivo, quantificandolo, in relazione alla condizione dell'interessato e tenuto conto della tipologia di prova prevista dalla procedura concorsuale. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata, a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal suddetto decreto. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto; i files dovranno essere in formato pdf. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

- 3.8 Per la partecipazione a ciascun codice concorso deve essere effettuato, a pena di esclusione, il versamento della quota di partecipazione di euro 10,00 (dieci/00) sulla base delle indicazioni riportate su Portale “inPA”. Il versamento della quota di partecipazione deve essere effettuato entro il termine di scadenza di cui al precedente punto 3.3. Il contributo di ammissione sarà rimborsato in caso di partecipazione alla prova scritta.
- 3.9 Ai candidati disabili si applicano le norme di cui all'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e all'art. 16 della legge 12 marzo 1999, n. 68, che consentono agli interessati di usufruire dei tempi aggiuntivi e dei sussidi previsti in relazione alla disabilità. In tal caso i candidati con disabilità dovranno specificare, nell'apposito spazio disponibile sul format elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità e dovranno produrre documentazione sanitaria attestante la propria condizione e apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica che attesti la necessità dell'ausilio e/o del tempo aggiuntivo, quantificandolo, in relazione alla condizione dell'interessato e tenuto conto della tipologia

di prova prevista dalla procedura concorsuale. La concessione e l’assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata, a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell’esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto, i files dovranno essere in formato pdf. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l’assistenza richiesta.

- 3.10 I candidati sono tenuti a inviare ogni ulteriore comunicazione (es. variazione dell’indirizzo indicato nella domanda) tramite Posta Elettronica Certificata personale (PEC) all’indirizzo PEC agenziaentratepec@pce.agenziaentrate.it (indicando nell’oggetto il codice concorso per il quale si concorre e che si desidera inviare la mail alla Direzione Centrale Risorse umane – Ufficio Selezione del personale).
- 3.11 L’Agenzia delle entrate non è responsabile del mancato ricevimento da parte del candidato delle comunicazioni relative alla procedura concorsuale in caso di inesatte o incomplete dichiarazioni circa il proprio recapito e proprio indirizzo di posta elettronica certificata ovvero di mancata tardiva comunicazione del cambiamento di recapito e di indirizzo PEC rispetto a quello indicato nella domanda, nonché in caso di eventuali disgradi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
- 3.12 Per le richieste di assistenza di tipo informatico, alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente l’apposito modulo di assistenza presente sul Portale “inPA”. Non è garantita la soddisfazione, entro il termine di scadenza previsto per l’invio della domanda di partecipazione, delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non saranno considerate.
- 3.13 Le dichiarazioni formulate nella domanda dai candidati sono da ritenersi rilasciate ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e hanno la stessa validità temporale delle certificazioni che sostituiscono.
- 3.14 Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall’articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

3.15 L’Agenzia delle entrate può disporre, in qualsiasi momento, l’esclusione dei candidati nel caso di:

- a) mancanza dei requisiti;
- b) mancata indicazione di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale (PEC);
- c) sussistenza delle condizioni di cui ai punti 2.2 e 2.3;
- d) domande inviate con modalità diverse rispetto a quella indicata nel punto 3.1;
- e) falsità delle dichiarazioni rese.

4 *Commissioni d’esame*

- 4.1 Nel rispetto dell’art. 35, comma 3, lettera e), del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con atto del Direttore dell’Agenzia delle entrate sono nominate le Commissioni d’esame, una per ciascun codice concorso di cui al punto 1.1 del bando.
- 4.2 Le Commissioni d’esame possono essere articolate in sottocommissioni ai sensi dall’art.35-quater, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.
- 4.3 Le Commissioni d’esame possono svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni ai sensi dell’art. 9, comma 12, del DPR 487/1994.

5 *Prove selettive*

5.1 La procedura di selezione prevede le seguenti fasi:

- a) prova scritta;
- b) prova orale.

5.2 Le modalità, le date di svolgimento della prova scritta e i requisiti della eventuale strumentazione tecnica saranno pubblicati il giorno **18 dicembre 2024**, con valore di notifica a tutti gli effetti, nel sito Internet dell’Agenzia delle Entrate, www.agenziaentrate.gov.it e sul Portale.

5.3 Per l’espletamento delle suddette prove si applica quanto previsto dall’art. 35-quater, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165. Nell’avviso di cui al punto precedente saranno fornite istruzioni circa le modalità di svolgimento, anche mediante

strumentazione e procedure informatiche, garantendo l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità delle stesse, l'identificazione dei candidati, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità. L'Agenzia delle entrate non assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualsiasi natura non imputabili a essa che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento delle prove.

- 5.4 Il candidato che non si presenta o non si connette nel giorno, luogo ed ora stabiliti è escluso dalle prove.
- 5.5 Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati devono essere muniti di un valido documento di riconoscimento.
- 5.6 Nell'avviso di cui al punto 5.2 verranno fornite anche indicazioni sulle misure organizzative volte ad assicurare la partecipazione alla prova scritta alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto a causa dello stato di gravidanza o allattamento nonché sulle modalità di comunicazione preventiva da parte di chi ne abbia interesse.

6 Prova scritta

- 6.1 La prova scritta consiste in una serie di quesiti a risposta multipla volti ad accertare la conoscenza delle materie specificate nella tabella del relativo concorso, identificato con specifico codice, di cui al punto 1.1 del bando.
- 6.2 La prova è valutata in trentesimi.
- 6.3 Sono ammessi alla prova orale i candidati che riportano il punteggio di almeno 21/30 e rientrano in graduatoria nel limite massimo dei posti per i quali concorrono, aumentati fino a 4 volte. I candidati che si collocano a parità di punteggio nell'ultimo posto utile in graduatoria sono comunque ammessi alla prova orale.

7 Prova orale

- 7.1 Le Commissioni d'esame, previste per ciascun codice concorso di cui al punto 1.1 del bando, sottopongono i candidati alla prova orale al fine di valutarne la preparazione professionale, le attitudini, le motivazioni anche con l'assistenza di personale esperto nella selezione del personale.

- 7.2 La prova orale verterà sulle materie specificate nella tabella del relativo concorso, identificato con specifico codice, di cui al punto 1.1 del bando.
- 7.3 Durante la prova orale si procede anche all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese in ottemperanza a quanto stabilito nell'art. 37 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.
- 7.4 Alla prova orale è attribuito un punteggio massimo di 30/30 e si intende superata con la votazione di almeno 21/30.

8 Graduatoria finale

- 8.1 Le Commissioni d'esame dei codici concorso 6FT/MI, 49FG/GC-PC e 8FG/MA formano le graduatorie di merito secondo il punteggio finale, espresso in sessantesimi e dato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta e nella prova orale. Le Commissioni d'esame dei codici concorso 60FT/TL e 67FG/CB-AU formano le graduatorie di merito per ciascuna struttura indicata nella tabella di cui al punto 1.1 secondo il punteggio finale, espresso in sessantesimi, e dato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta e nella prova orale.
- 8.2 Accertata la regolarità della procedura, il Direttore Centrale Risorse Umane, per i codici concorso 6FT/MI, 49FG/GC-PC, 8FG/MA, 60FT/TL, relativamente ai posti per le Strutture Centrali, e 67FG/CB-AU, relativamente ai posti per la Direzione Centrale Amministrazione e Pianificazione e la Direzione Centrale Audit e ciascun Direttore Regionale/Provinciale per la Direzione di propria competenza per i codici concorso 60FT/TL e 67FG/CB-AU, approvano le graduatorie di merito e dichiarano i vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, tenuto conto delle riserve dei posti previste al punto 1.3 del presente bando, nonché degli eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni, da far valere a parità di punteggio.
- 8.3 Delle riserve e dei titoli di preferenza di cui al punto precedente si terrà conto soltanto se dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.
- 8.4 Le graduatorie finali saranno pubblicate sul Portale e sul sito dell'Agenzia delle entrate con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

9 Presentazione dei documenti da parte dei vincitori

Entro quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui ha sostenuto la prova orale, a pena di decadenza, il candidato che intende far valere le riserve di cui al punto 1.3 del bando e i titoli di preferenza, di cui all'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni, avendoli espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso, deve presentare i relativi documenti in carta semplice oppure le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di un valido documento di riconoscimento. Da tali documenti in carta semplice o dichiarazioni sostitutive deve risultare il possesso dei titoli suddetti alla data di scadenza fissata per la presentazione della domanda. La predetta documentazione va inviata per i codici concorso 6FT/MI, 49FG/GC-PC, 8FG/MA, 60FT/TL, relativamente ai posti per la Direzione Centrale Logistica e Approvvigionamenti, e 67FG/CB-AU, relativamente ai posti per la Direzione Centrale Amministrazione e Pianificazione e la Direzione Centrale Audit, tramite Posta Elettronica Certificata personale (PEC) all'indirizzo PEC agenziaentratepec@pce.agenziaentrate.it (indicando nell'oggetto il codice concorso per il quale si concorre e che si desidera inviare la mail alla Direzione Centrale Risorse umane – Ufficio Selezione del Personale); per i codici concorso 60FT/TL e 67FG/CB-AU, relativamente ai posti regionali, a ciascuna Direzione Regionale/Provinciale per i cui posti è stata prodotta domanda di partecipazione.

10 Trattamento dei dati personali

10.1 Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dall'Agenzia delle Entrate è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività connesse e strumentali alla procedura selettiva e alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro e avverrà a cura delle persone individuate a tale scopo, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari

per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

- 10.2 Il trattamento dei dati personali è effettuato ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. c) ed e), nell'art. 9, paragrafo 2, lett. b), del Regolamento e negli artt. 2-sexies, comma 2, lettera dd) e 2-octies, comma 3, lett. a), del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.
- 10.3 Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.
- 10.4 L'Agenzia delle entrate, Titolare del trattamento dei dati personali, per l'espletamento della procedura concorsuale può avvalersi anche di società esterne designate quali responsabili del trattamento con atto formale.
- 10.5 Le graduatorie saranno pubblicate secondo la normativa vigente; sono previste comunicazioni alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato, oltre che agli organi giudiziari e di controllo per ottemperare ad eventuali loro richieste.
- 10.6 Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (articoli 15 e seguenti del Regolamento). Tali diritti possono essere esercitati presentando apposita istanza alternativamente tramite:
 - applicazione web disponibile nell'area riservata del sito dell'Agenzia delle entrate;
 - apposito *form* in area libera del sito dell'Agenzia delle entrate che guida l'utente nelle diverse fasi di redazione dell'istanza;
 - posta ordinaria o raccomandata a/r all'indirizzo Via Giorgione n.106 - 00147 Roma;
 - posta elettronica certificata all'indirizzo eserciziadiritti@pec.agenziaentrate.it.
- 10.7 Per le questioni relative al trattamento dati personali il dato di contatto del Responsabile della protezione dati è: entrate.dpo@agenziaentrate.it.
- 10.8 Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso.

11 Responsabili del procedimento

Il Direttore Centrale Risorse Umane individua i responsabili del procedimento e dei provvedimenti relativi alle procedure di selezione.

12 Condizioni di impiego

- 12.1 I candidati dichiarati vincitori e in regola con la documentazione prescritta sono assunti in servizio, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, e sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.
- 12.2 Ai nuovi assunti viene attribuito il trattamento economico corrispondente all'Area dei Funzionari, con un differenziale iniziale “D0”, come previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Centrali – periodo 2019-2021.

13 Periodo di prova

- 13.1 In base all'art. 19 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Centrali – periodo 2019-2021, il personale inquadrato nell'Area funzionari è soggetto a un periodo di prova della durata di quattro mesi.
- 13.2 Il periodo di prova è finalizzato a verificare, nelle concrete situazioni di lavoro, l'abilità dei neoassunti ad applicare le proprie conoscenze alla soluzione di problemi operativi e le loro competenze trasversali. Saranno oggetto di valutazione la qualità dell'*output* lavorativo e i comportamenti organizzativi codificati nelle seguenti competenze:

COMPETENZA	DEFINIZIONE
Problem solving	Capacità di inquadrare le questioni di lavoro e individuare soluzioni realizzabili ed efficaci
Impegno e affidabilità	Capacità di lavorare rispettando le regole organizzative, operando con impegno e affidabilità
Capacità di organizzazione del proprio lavoro	Capacità di organizzare le proprie attività individuando tempi e azioni necessari per il raggiungimento del risultato e di portare a termine il lavoro assegnato con accuratezza, precisione e nei tempi stabiliti

L'esito del periodo di prova è valutato dal dirigente apicale della struttura di assegnazione che si avvarrà anche delle informazioni fornite dal responsabile dell'ufficio cui il candidato è assegnato potendone osservare quotidianamente e più da vicino la prestazione.

14 Decadenza dal diritto alla stipula del contratto individuale di lavoro

La mancata presentazione, senza giustificato motivo, nel giorno indicato per la stipula del contratto individuale di lavoro implica la decadenza dal relativo diritto.

15 Ricorsi

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura selettiva, può essere prodotto ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale competente, entro 60 giorni, oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione, comunicazione, conoscenza o notifica dell'atto che il candidato abbia interesse ad impugnare.

16 Clausola di salvaguardia

Per quanto non previsto dal presente bando trova applicazione, in quanto compatibile, la normativa nazionale vigente in materia.

L'Amministrazione si riserva in qualunque fase della procedura la facoltà insindacabile di sospendere, modificare o annullare il presente bando.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini della procedura concorsuale per sopravvenute esigenze di interesse pubblico. Parimenti per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione può revocare la procedura già bandita.

Roma, 7 novembre 2024

Ernesto Maria Ruffini

Firmato digitalmente