



DURATA 9 ORE

Docente:  
Ing. Damiano Raspollini

# CORSO PROJECT MANAGEMENT

## LA PIANIFICAZIONE DEL PROGETTO

Il corso si propone di fornire gli elementi pratici di cui il Project Manager deve tenere conto nelle primissime fasi di definizione di un progetto. L'avvio è di solito il momento più delicato: il committente chiede al Project Manager di descrivere la soluzione per rispondere alle sue esigenze, corredata di tempi, costi e rischi previsti per la sottoscrizione del contratto. In questa fase quasi sempre mancano gli elementi per rispondere: il team è tutto da costruire e con esso anche le competenze, non tutte in capo al responsabile di progetto. È in questa fase che il Project Manager deve dare il meglio di sé: inventiva, senso pratico, esperienza.

### OBIETTIVI PROFESSIONALI

Obiettivo del corso è fornire al professionista gli elementi principali su cui concentrare i propri sforzi per formulare una corretta pianificazione del progetto. Il progetto deve essere per prima cosa "inquadrato": la fase di dialogo con il committente, nota come fase di "avvio", serve a imbastire i confini di massima del progetto stesso nelle sue dimensioni principali. Al termine di tale fase, il Project Manager è pronto per partire con una pianificazione più dettagliata, oggetto del corso. È una fase molto importante, perché pianificare in modo non corretto spesso conduce a rilavorazioni successive. Il corso non ha la pretesa di essere esaustivo, ma vuole fornire spunti pratici per aiutare il professionista ad approcciare al meglio le situazioni che verosimilmente dovrà fronteggiare.

### OBIETTIVI FORMATIVI

Al termine del corso, il professionista avrà la capacità di analizzare in modo strutturato le dimensioni temporali ed economiche del progetto, oltre agli aspetti di qualità, comunicazione, gestione di tutti gli attori coinvolti. Il corsista avrà imparato a impostare il diagramma di GANTT per la schedulazione temporale, a leggere il business plan e a costruire il budget, a intuire quali sono le risorse necessarie e a come coinvolgerle efficacemente nel progetto, a valutare i rischi più pericolosi.

### DESTINATARI

Il corso è indirizzato principalmente ai professionisti iscritti agli albi professionali a prescindere dall'Ordine di appartenenza, vista la generalità delle tematiche trattate, ma è consigliato per chiunque abbia la necessità di pianificare un progetto strutturato con un buon grado di dettaglio.

### PROGRAMMA

*Durata*  
1:31 ore

- UD 1 – Principi di Project Management
  - 1.1 Per prima cosa conosciamoci
  - 1.2 Descrizione del corso
  - 1.3 Il progetto e le sue dimensioni
  - 1.4 Principali approcci al project management

### REQUISITI MINIMI DI SISTEMA

- Connessione ad internet veloce  
(consigliato: ADSL, 4MB download, 1MB upload, Ping max 30 Ms)
- Browser supportati: Mozilla Firefox, Google Chrome.
- Ram 128 Mbytes
- Scheda video SVGA 800x600
- Scheda audio 16 bit
- Amplificazione audio (altoparlanti o cuffie)

- 1.5 La metodologia di Project Management tradizionale
- 1.6 Il case study pratico

*Durata*  
0:58 ore

- UD 2 – Ambito
- 2.1 Raccolta dei requisiti
- 2.2 Work Package e attività elementari
- 2.3 WBS – Scomposizione del progetto
- 2.4 Applicazione al case study pratico

*Durata*  
1:06 ore

- UD 3 – Tempi
- 3.1 Sequenzializzazione delle attività
- 3.2 Stima della durata delle attività
- 3.3 Schedulazione del progetto
- 3.4 Strumenti di supporto per la rappresentazione
- 3.5 Applicazione al case study pratico

*Durata*  
0:51 ore

- UD 4 – Costi
- 4.1 Struttura e interpretazione del business plan
- 4.2 Stima del budget di progetto
- 4.3 Criteri per la verifica degli avanzamenti
- 4.4 Applicazione al case study pratico

*Durata*  
0:35 ore

- UD 5 – Qualità
- 5.1 Teorie di riferimento sulla gestione della qualità
- 5.2 Strumenti per la gestione della qualità

*Durata*  
1:07 ore

- UD 6 – Risorse
- 6.1 RBS – Organizzazione delle risorse nel progetto
- 6.2 Costruzione della squadra
- 6.3 Strumenti per la gestione delle risorse

*Durata*  
0:37 ore

- UD 7 – Comunicazione
- 7.1 Modelli e tecnologie di comunicazione
- 7.2 Pianificazione della gestione della comunicazione

*Durata*  
1 ora

- UD 8 – Rischi
- 8.1 Classificazione dei rischi
- 8.2 Risposte ai rischi
- 8.3 Gestione dei rischi
- 8.4 Applicazione al case study pratico

*Durata*  
0:50 ore

- UD 9 – Acquisti
- 9.1 Contratti
- 9.2 Negoziazione
- 9.3 Applicazione al case study pratico

*Durata*  
0:27 ore

- UD 10 – Stakeholder
- 10.1 Tipologie di stakeholder
- 10.2 Linee guida per la gestione degli stakeholder
- 10.3 Applicazione al case study pratico

## VANTAGGI DEL CORSO IN E-LEARNING

- ✓ Possibilità di ascoltare e rivedere in qualsiasi momento le lezioni del corso
- ✓ Risparmio di tempo: i nostri corsi on-line ti consentiranno di formarti quando e dove vuoi, in autonomia, evitandoti eventuali costi per trasferte o spostamenti
- ✓ Possibilità di gestire in autonomia il tuo iter formativo
- ✓ Contenuti interattivi multimediali