



DURATA 16 ORE

Docente:
Ing. Paolo Preianò

CORSO AUDITOR SISTEMA DI GESTIONE

Le varie norme di gestione, ad esempio la UNI EN ISO 9001, definiscono i principi che devono essere applicati da parte delle organizzazioni richiedenti la certificazione stessa o già certificate per un corretto monitoraggio del processo produttivo oltre che per essere in grado di valutare l'efficienza dell'organizzazione nel corso del tempo. In questo contesto, la figura più importante risulta essere l'auditor di sistema. Si tratta di un esperto nelle attività di verifica e controllo degli aspetti variegati (amministrativi, normativi, tecnici) che "accompagna" e monitora la compliance dei clienti al rispetto dei requisiti. Il corso mira a fornire tutte le informazioni per poter esercitare la funzione di auditor di prima, seconda e terza parte secondo quanto indicato nelle norme UNI EN ISO 19011:2018 e UNI CEI ISO/IEC 17021-1:2015.

OBIETTIVI PROFESSIONALI

Al termine del corso il destinatario sarà in grado di distinguere e saper condurre audit di prima, seconda e terza parte su Sistemi di Gestione. Potrà esercitare l'attività, pertanto, sia internamente ad una organizzazione certificata che per conto di organismi terzi.

OBIETTIVI FORMATIVI

Fornire tutte le informazioni riguardo alle norme che regolano l'attività dell'auditor.

DESTINATARI

I destinatari del corso liberi professionisti, consulenti esterni, impiegati che intendono svolgere la mansione di auditor di sistemi di qualità.

PROGRAMMA

Durata
1:32 ore

- Unità didattica 1 - ISO IEC 17021-1:2015
- 1.1 Introduzione
 - 1.2 Termini e definizioni
 - 1.3 Principi dell'attività di audit – Prima parte
 - 1.4 Principi dell'attività di audit – Seconda parte

REQUISITI MINIMI DI SISTEMA

- Connessione ad internet veloce (consigliato: ADSL, 4MB download, 1MB upload, Ping max 30 Ms)
- Browser supportati: Mozilla Firefox, Google Chrome.
- Ram 128 Mbytes
- Scheda video SVGA 800x600
- Scheda audio 16 bit
- Amplificazione audio (altoparlanti o cuffie)

Durata
1:28 ore

Unità didattica 2 - IMPARZIALITÀ E COMPETENZE

- 2.1 Requisiti generali
- 2.2 Requisiti strutturali e delle risorse
- 2.3 Personale e informazioni
- 2.4 Riservatezza e scambio di informazioni

Durata
1:39 ore

Unità didattica 3 - REQUISITI DI PROCESSO

- 3.1 Fase preliminare della certificazione
- 3.2 Pianificazione degli audit - parte 1
- 3.3 Pianificazione degli audit
- 3.4 Conduzione degli audit

Durata
1:23 ore

Unità didattica 4 - UNI EN ISO 19011-2018

- 4.1 La norma UNI EN ISO 19011-2018 - parte 1
- 4.2 La norma UNI EN ISO 19011-2018 - parte 2
- 4.3 Termini e definizioni
- 4.4 Principi dell'attività di audit

Durata
1:12 ore

Unità didattica 5 - GESTIONE E CONDUZIONE DI UN AUDIT - PARTE 1

- 5.1 Programma di audit
- 5.2 Obiettivi e programmazione
- 5.3 Attuazione del programma di audit
- 5.4 Conduzione di un audit

Durata
1:19 ore

Unità didattica 6 - GESTIONE E CONDUZIONE DI UN AUDIT - PARTE 2

- 6.1 Preparazione all'attività di audit
- 6.2 Svolgimento dell'audit
- 6.3 La gestione delle informazioni
- 6.4 Le conclusioni di un audit

Durata
1:28 ore

Unità didattica 7 - RIUNIONE DI CHIUSURA E RAPPORTO DI AUDIT

- 7.1 Riunione di chiusura
- 7.2 Valutazione degli auditor
- 7.3 Conoscenza e abilità
- 7.4 Competenze

Durata
1:24 ore

Unità didattica 8 - APPENDICI - PARTE 1

- 8.1 Appendice 1
- 8.2 Appendice 2-3-4-5
- 8.3 Appendice 6
- 8.4 Appendici 7-8-9

Durata
1:14 ore

Unità didattica 9 - APPENDICI - PARTE 2

- 9.1 Appendici 10-11
- 9.2 Appendici 12-13-14
- 9.3 Appendice 15
- 9.4 Appendici 16-17-18

Durata
1:22 ore

Unità didattica 10 - ACCREDITAMENTO

- 10.1 Accredimento e certificazione
- 10.2 La storia di ACCREDIA
- 10.3 Regolamenti di ACCREDIA
- 10.4 Le reti internazionali

- Durata*
1:06 ore
- Unità didattica 11 - LE FASI DI UN AUDIT - PARTE 1
- 11.1 Conoscenze preliminari
 - 11.2 Avvio e preparazione
 - 11.3 Incarichi e procedure
 - 11.4 Conduzione e chiusura

- Durata*
0:53 ore
- Unità didattica 12 - LE FASI DI UN AUDIT - PARTE 2
- 12.1 Riunione di chiusura
 - 12.2 Rapporto di audit
 - 12.3 Audit interni - parte 1
 - 12.4 Audit interni - parte 2

TEST FINALE

Durante il percorso formativo sono previsti esercizi di verifica utili a consolidare l'apprendimento dei contenuti erogati ed un test finale al termine del corso.

VANTAGGI DEL CORSO IN E-LEARNING

- ✓ Possibilità di ascoltare e rivedere in qualsiasi momento le lezioni del corso
- ✓ Risparmio di tempo: i nostri corsi on-line ti consentiranno di formarti quando e dove vuoi, in autonomia, evitandoti eventuali costi per trasferte o spostamenti
- ✓ Possibilità di gestire in autonomia il tuo iter formativo
- ✓ Contenuti interattivi multimediali